

**План работы
первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №13»
на 2023-2024 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО
Протокол №4 от 29.08.2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	1. утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший период. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Март	Администрация, председатель ППО
Заседания профкома			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).	Сентябрь	Председатель ППО, профком.,

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). 		
3	<ul style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя 2. Об аттестации по новым правилам работников в текущем учебном году. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях 2. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 3. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2023 году. 	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебн. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников школы. 4. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 	Март	Председатель ППО, профком
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок. 	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного сайта.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов	Систематически	Председатель ППО

заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л)		
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.		
Культурно массовые мероприятия		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября (начало учебного года) • 1 октября (День пожилых людей) • 5 октября (День учителя) • 1 января (Новый год) • 23 февраля (День защитника Отечества) • 8 марта (Международный женский день) • 9 мая (День Победы в ВОВ) • 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятливыми датами, событиями. ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. 		

Председатель ППО *Ануфриева* И.А. Ануфриева

Исполнение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год	Август	Председатель ППО, профком
Обсуждение итогов совместной работы администрации школы и Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, реализации безопасности работников, обучающихся, вступительные мероприятия в профессиональную деятельность	Август	Председатель ППО
О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда	Август	Администрация, председатель ППО
Отчетно-выборное собрание	Март	Администрация, председатель ППО
Отчет о работе ППО за отчетный период		
Выборы представительной комиссии в расчете на ППО		
Выборы председателя ППО, члена Профсоюзного комитета		
Заседания профкома		
1. Проведение сессии учета членов Профсоюза	Август	Председатель ППО, профком
2. Корректировка распределения бюджетной нагрузки между членами профкома		
3. Обновление страницы Профкома на сайте школы		
1. Совершение должностных актов (наказаний о дисциплинарных взысканиях, приказов о переводе на работу, приказах о расторжении трудового договора, приказах о приеме на работу, приказах о переводе на другую работу, приказах о предоставлении отпуска и т.д.)	Сентябрь	Председатель ППО, профком